

非常勤職員の公募

部局名 サイバーメディアセンター

職 種	事務補佐員
募集人数	1名
勤務場所	サイバーメディアセンター応用情報システム研究部門 (サイバーメディアセンター吹田本館)
業務内容	研究部門における事務補助業務 (予算管理、予算執行手続き、出張手続き、資料整理、電話・来客対応等の研究室運営に関わる事務補助)
応募条件	パソコンの基本操作(ワード、エクセル、電子メール、電子申請一般等)に習熟している方 日本語および英語でのコミュニケーションに支障がない方 業務全般に積極的に取り組める方
雇用期間	平成28年4月1日～平成29年3月31日 (雇用期間満了後、更新する場合有り。最長で採用日から5年以内)
勤務形態	週5日(月曜日～金曜日、祝休日等除く)、1日6時間勤務
勤務時間	9時15分～16時00分(12時15分～13時00分 休憩時間)
給 与	時間給：1249円～ (国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)給与規程による)
手 当	超過勤務手当(通勤手当、賞与、退職手当等は支給しない)
社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
応募方法	履歴書(写真貼付)は、本学の様式をご使用ください。 http://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/part_office 「各種様式ダウンロード」の項から、「応募用履歴書」をダウンロードし両面印刷のうえ、ご応募ください。 書類選考後、面接実施者に面接日時を連絡します。 (応募書類送付先) 〒567-0047 吹田市茨木市美穂ヶ丘5-1 担当者：准教授 伊達 進 大阪大学サイバーメディアセンター応用情報システム研究部門 E-mail: date@cmc.osaka-u.ac.jp 研究室ウェブ: http://www.ais.cmc.osaka-u.ac.jp/
応募期限	<u>平成28年1月29日(金)【必着】</u> ただし、適任者が見つかれば、応募を終了することがあります。

そ の 他	<ul style="list-style-type: none">・ 応募書類は返却いたしません。あらかじめご了承ください。・ 不明な点については、応募書類送付先までお問い合わせください。・ 本学就業規則掲載場所【非常勤職員(短時間勤務職員)】 http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html <p>なお、ここに示した事項については、場合によっては変更となる可能性があります。面接時等に再度ご確認ください。</p>
-------	--